MAIRIE

LA GIETTAZ
en Aravis

OFFRE D'EMPLOI

1 POSTE D'AGENT D'ACCUEIL DE LA MAIRIE

TYPE D'EMPLOI : Emploi vacant suite à une mutation

RECRUTEMENT : Voie statutaire ou contractuelle, à compter du 1er février 2027

QUOTITÉ : Temps plein

GRADE : Adjoint administratif (catégorie C)

LIEU DE TRAVAIL : 34 place de la mairie 73590 LA GIETTAZ

LIEN HIERARCHIQUE : Secrétaire générale (N+1), Maire (N+2)

MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueil physique et téléphonique de la mairie
- Elaboration et suivi des courriers de la mairie, rédaction des arrêtés municipaux, gestion du site internet
- Tenue de l'agence postale communale
- Gestion de l'urbanisme : renseignements des administrés, dépôt, transmission et suivi des dossiers sur la plateforme dédiée

PROFIL SOUHAITÉ ET QUALITÉS ATTENDUES :

- Expérience en collectivité appréciée
- Expérience dans le domaine administratif
- Polyvalence, dynamisme, rigueur, sens du contact et des responsabilités, discrétion et devoir absolu de réserve
- Maîtrise de l'outil informatique
- Aptitude au travail en équipe et autonomie
- Aptitude à la priorisation des tâches

RÉMUNÉRATION : reprise des services antérieurs conformément à la réglementation applicable à la fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + lettre de motivation manuscrite) **au plus tard le VENDREDI 18 DECEMBRE 2026** à l'attention de :

Monsieur le Maire
34 place de la Mairie
73590 LA GIETTAZ

Par courrier, ou par mail en format PDF : compta@mairie-la-giettaz.fr

La Giettaz, le 16 novembre 2026

Le Maire,
Daniel DANGLARD

MAIRIE DE LA GIETTAZ SAVOIE